



ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ
Карађорђева бр.42
11550 Л А З А Р Е В А Ц
Матични број: 17329251,
ПИБ: 101135869
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.lazarevac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

ИЗГРАДЊА БУНАРА НА ИЗВОРИШТУ „НЕПРИЧАВА“

ОЗНАКА НАБАВКЕ
11/2018-оп
I-01 Број: 404-284/2018

октобар, 2018 године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ УКУПНО 42 СТРАНЕ

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН РС), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број I-01 бр. 404-284/2018 од 03.10.2018. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку I-01 бр. 404-284.1/2018 од 03.10.2018. године, припремљена је предметна

конкурсна документација

за јавну набавку радова – **ИЗГРАДЊА БУНАРА НА ИЗВОРИШТУ „НЕПРИЧАВА“**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	4
1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ	4
1.2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
1.4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА.....	4
1.5. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА	4
1.6. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА	5
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДАСАЧИНЕ ПОНУДУ	5
2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА	5
2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ	6
2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА	6
2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА.....	6
2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ	6
2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.....	7
2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ	7
2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	7
2.9. ВАЛУТА И ЦЕНА	7
2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА	8
2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ	8
2.12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	8
2.13. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	8
2.14. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА	8
2.15. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	8
2.16. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА	9
2.17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ.....	9

2.18. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ.....	9
2.19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА	9
2.20. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	10
2.21. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ.....	10
2.22. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	10
2.23. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	11

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ	11
3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	11
3.3. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ	12
Образац бр. 1 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	15
Образац бр. 2 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА.....	17
Образац бр. 3 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	18
Образац бр. 4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА.....	19
Образац бр. 5 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	20
Образац бр. 6 ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	21
Образац бр. 7 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.....	22
Образац бр. 8 ОБРАЗАЦ ПОНУДУЕ.....	23
Образац бр. 9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ III-4/18	25
Образац бр. 10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	26
Образац бр. 11 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА.....	27
Образац бр.12. МОДЕЛ УГОВОРА	28
Образац бр. 13 ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА.....	37
Образац бр. 14 ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА.....	38
Образац бр. 15 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	41
Образац бр. 16 ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	42

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ
Интернет страница: www.lazarevac.rs
Адреса: 11550 Лазаревац, ул. Карађорђева бр. 42
Тел/факс: 011/8122-279
Матични број: 17329251
Шифра делатности: 8411
ПИБ: 101135869
Особа за контакт: С л а в и ц а Ф и л и п о в и ћ
Електронска пошта: sfilipovic@lazarevac.rs
Врста наручиоца: ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ

1.2. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈН 11/2018-оп спроводи се у отвореном поступку, ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Изградња бунара на изворишту „Непричава“ ., ЈН 11/2018-оп, шифра из ОРН 45262220-9 - бушење бунара за воду

1.4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом објављеним на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и интернет страници Наручиоца: www.lazarevac.rs и Порталу службеног гласника. Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Понуђачи приликом састављања понуда имају могућност да изврше обилазак терена. Наручилац организује обилазак терена и упознавање са пројектно-техничком документацијом, до дана пре истека рока за подношење понуда. Обавеза понуђача је да најави обилазак терена један радни дан пре обиласка. Потврда о обиласку терена се не издаје, јер исти није обавезан услов за давање понуде, али накнадне измене понуде због пројектне техничке документације и услова на терену нису могући.

Контак особа задужена за обилазак је Славица Филиповић, е-пошта: sfilipovic@lazarevac.rs.

1.5. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: ЈН 11/2018-оп, (НЕ ОТВАРАТИ)**.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана од 07,30 до 14,30 сати на адресу: **ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ, ул. Карађорђева бр. 42, 11550 Лазаревац**

Крајњи рок за достављање понуда је **09.11.2018. године до 09,00 часова.**

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Сви обрасци, који су саставни део конкурсне документације морају бити попуњени на српском језику, откуцани или читко исписани штампаним словима, јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са упутством из конкурсне документације.

1.6. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити **09.11.2018. године у 11,00 часова** у просторијама Наручиоца, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за присуствовање отварању понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда се сматра прихватљивом ако Понуђач поднесе наведене обрасце са свим прилозима:

Образац бр. 1.	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Образац бр. 2.	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА
Образац бр. 3.	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
Образац бр. 4.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
Образац бр. 5.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
Образац бр. 6.	ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
Образац бр. 7.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Образац бр. 8.	ОБРАЗАЦ ПОНУДУЕ
Образац бр. 9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ ЈН 11/2018-оп
Образац бр. 10.	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Образац бр. 11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА
Образац бр.12.	МОДЕЛ УГОВОРА
Образац бр. 13.	ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОР
Образац бр. 14.	ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА
Образац бр. 15.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
Образац бр. 16.	ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подnose уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На ову набавку ће се примењивати:

Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15),

Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,

Посебне узансе о грађењу ("Сл. лист СФРЈ", бр. 18/77),

Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља), након закључења Уговора о јавној набавци.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти "Измена понуде" или "Допуна понуде" или "Опозив понуде за ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН 11/2018-оп Изградња бунара на изворишту Непричава".

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона о јавним набавкама.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

2.9. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи 60 дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.13. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је *најнижа понуђена цена*.

Понуде ће бити рангиране по опадајућој вредности понуда у односу на најповољнију понуду. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи рок важења понуде.

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача, Наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача, сходно члану 86. став 3. ЗЈН.

2.14. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изјавом наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је до 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од пет дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.16. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности члана 39став 1 ЗЈН

2.17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

2.18. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Понуђач је у обавези да приликом подношења понуде као гаранцију за озбиљност понуде достави бланко регистровану меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења идентичним, као рок важења понуде.

Понуђач је дужан да у понуди достави и:

- Обавезујуће Писмо/Изјаву о намерама пословне банке понуђача да ће банка понуђачу издати неопозиву, безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за износ аванса са ПДВ-ом и са роком важења до коначног извршења посла, а која треба да буде потписана и оверена од стране банке. (Неопходно је да пословна банка јасно нагласи да се ради о обавезујућем писму пословне банке)
- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у корист Инвеститора, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока.

Ако је у питању Писмо/Изјава о намерама стране банке, та банка мора имати кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

2.19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља електронски на адресу sfilipovic@lazarevac.rs, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико овим законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема Захтева за заштиту права, које садржи податке из прилога Лб. Уколико Наручилац одлучи да заустави даље активности у случају подношења Захтева за заштиту права, дужан је да у обавештењу о поднетом Захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Уколико се Захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, Захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца **најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац Захтева, у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио. У том случају подношења Захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. Након доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. У случају поднетог Захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Захтевом за Заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу Захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење Захтева из члана 149. става 3. и 4., а подносилац Захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац Захтева знао, или могао знати приликом подношења претходног Захтева. Подносилац Захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара. Број рачуна за уплату таксе је 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на бр. 97__ (зависи од општине где се уплаћује), сврха уплате: РАТ са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: Буџет РС. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члан 138-167. ЗЈН.

2.20. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.21. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.22. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

2.23. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Сва додатна обавештења и информације могу се добити на телефон/фах: 011/8122-279 или у просторијама ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ, Карађорђева 42, 11550 Лазаревац, сваког радног дана од 8⁰⁰ до 14⁰⁰ часова. Контакт особа: Славица Филиповић, e-mail: sfilipovic@lazarevac.rs.

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, који могу бити у неоввереним фотокопијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

- 1) извода из регистра надлежног органа - Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.
- 2) потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе;
- 3) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњењу обавезних услова тачка 1-4. Довољно је да доставе фотокопију решења регистрационе пријаве уписа понуђача који води Агенција за привредне регистре.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама Понуђачи испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН може да докаже изјавом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН.

3.3. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити *додатне услове* за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Пословни капацитет

А) Да је у претходне 3 године (2015., 2016. и 2017. година) извршио бушење и опремање најмање 10 бунара и истражних бушотина у укупној вредности од најмање 60.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Као доказ испуњености ових услова неопходно је доставити:

- фотокопије уговора, привремене и окончане ситуације.

Б) Да поседује сертификате СРПС ИСО 9001:2008 - систем менаџмента квалитетом; СРПС ИСО 14001:2005 - систем управљања заштитом животне средине; СРПС ОХСАС 18001:2008 - систем управљања заштитом и безбедношћу на раду;

Као доказ испуњености ових услова неопходно је доставити:

- фотокопија сертификата

В) Декларацију о усаглашености да су ПЕ цеви произведене у складу са стандардом СРПС ЕН 12201-2:2014, оверена и потписана од стране овлашћеног лица произвођача;

Као доказ испуњености ових услова неопходно је доставити:

- фотокопија декларације о усаглашености

Г) Каталог или извод из каталога произвођача (који одговара предмету набавке)

Као доказ испуњености ових услова неопходно је доставити:

- фотокопија каталога

Финансијски капацитет

Да понуђач у претходних шест месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета дуже од 5 дана.

Као доказ потребно је доставити потврду НБС-одсек за принудну наплату.

Да је понуђач имао минимални годишњи приход у износу од 50.000.000,00 динара за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017. година) и да није пословао са губитком у претходној обрачунској години.

Као доказ је неопходно доставити биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, или бонитет Агенције за привредне регистре са показатељима за наведене године.

Кадровски капацитет

Да понуђач има следеће кадрове ангажоване по било ком основу у складу са Законом о раду:

- 1 дипломирани инжењер грађевинске струке са лиценцом ИКС 413 или 414
- 1 дипломирани инжењер машинске струке са лиценцом ИКС 432
- 1 дипломирани инжењер електро струке са лиценцом ИКС 450

- 2 дипломирана инжењера хидрогеолошке струке са лиценцом ИКС 492, запосленом на неодређено време од којих један има најмање 5 година радног искуства у обављању одговарајућих послова у струци*
- 1 дипломирани инжењер за геофизичка испитивања са лиценцом ИКС 493
- 4 квалификована бушача
- 8 помоћника бушача

Као доказ испуњености ових услова неопходно је доставити фотокопију уговора о раду или радном ангажовању и одговарајући М образац, као и фотокопије радне књижице. За инжењере је потребно доставити фотокопије лиценци и потврде инжењерске коморе Србије о важењу исте.

** **Напомена:** На основу члана 22. Закона о рударству и геолошким истраживањима (Сл. гл. РС 88/2011), где су прописани услови и начин извођења радова за бушење бунара, обавеза извођача радова је да има два запослена лица, која имају стечено високо образовање на студијама другог степена, геолошке струке одговарајућег образовног профила и овлашћење за обављање тих послова, од чега, најмање једно лице са одговарајућом лиценцом.*

Технички капацитет

Понуђач је у обавези да на дан подношења понуда поседује у власништву, закупу или на лизинг:

- Постројење за бушење директним методом до дубине од минимално 200м са стручним налазом (доказ фотокопија стручног налаза) - 1 ком
- Компресор капацитета 12 бари са минимум 6 m³ ваздуха у минути - 1 ком
- Апаратура за геокаротажна мерења - 1 ком
- Багер - ровокопач - 1 ком
- Дизалица најмање 7 t носивости - 1 ком
- Камион носивости најмање 3,5 t - 1 ком
- Камион са руком за утовар/истовар носивости најмање 10t - 1 ком
- Агрегат снаге најмање 16 KW - 1 ком
- Цистерна запремине 8 m³ или веће - 1 ком
- Бунарске пумпе за тестирање - 3 ком
- Песколов - 1 ком
- Мешалица за справљење бетона - 1 ком

Као доказ је неопходно доставити инвентарску, односно пописну листу на дан 31.12.2017., ишчитану саобраћајну дозволу, полису осигурања за возила, уколико возила или техничка средства нису у власништву неопходно је доставити и уговор о закупу или лизингу.

Уколико су нека од захтеваних техничких средстава набављена након 31.12.2017. година за њих је могуће доставити фотокопију рачуна или уговора о купопродаји.

Неопходно је да понуђач у пописној листи означи флуоресцентним фломастером захтевана техничка средства.

Технички услови за хидромашинску опрему и материјал за цевовод

- ПЕ цеви за воду израђене искључиво од материјала ПЕ 100 у складу са СРПС ЕН ИСО 12201-2:2014
- Да поседује сертификат ЕН ИСО 50001:2011 – систем менаџмента енергијом (енергетска ефикасност – очување енергије) који важи за произвођача цеви;
- За тражене цеви доставити **Извештај о испитивању здравствене исправности готовог производа**, издату искључиво од стране домаћег акредитованог тела за оцењивање усаглашености (**акредитоване лабораторије за испитивање**) – документ не може бити старији од годину дана од датума објављивања позива за подношење понуда;
- **Извештај о мерењу димензија цеви** за ПЕ цеви према стандарду СРПС ЕН ИСО 3126:2009 издат од стране домаће акредитоване лабораторије за испитивање по стандарду СРПС ИСО/ИЕЦ 17025:2006 – документ не може бити старији од годину дана од датума објављивања позива за подношење понуда;
- **Извештај о одређивању затезних својстава** за ПЕ цеви према стандарду СРПС ЕН ИСО 6259-3:2001 издат од стране домаће акредитоване лабораторије за испитивање по стандарду СРПС ИСО/ИЕЦ 17025:2006 – документ не може бити старији од годину дана од датума објављивања позива за подношење понуда;
- **Извештај о испитивању отпорности према дуготрајном унутрашњем притиску** према стандарду СРПС ЕН ИСО 1167:2008 за тражене цеви за радни притисак од 10 бара, издат од домаће акредитоване лабораторије по СРПС ИСО/ИЕЦ 17025:2006 – документ не може бити старији од годину дана од датума објављивања позива за подношење понуда;
- **Извештај о одређивању оксидационог времена и оксидационо индукционе температуре** за ПЕ цеви према стандарду СРПС ЕН ИСО 11357-6:2013 издат од стране домаће акредитоване лабораторије за испитивање по стандарду СРПС ИСО/ИЕЦ 17025:2006 – документ не може бити старији од годину дана од датума објављивања позива за подношење понуда;
- **Извештај о одређивању масеног протока растоп** за ПЕ цеви према стандарду СРПС ЕН ИСО 1133-1:2013 издат од стране домаће акредитоване лабораторије за испитивање по стандарду СРПС ИСО/ИЕЦ 17025:2006 – документ не може бити старији од годину дана од датума објављивања позива за подношење понуда;
- **Извештај о одређивању димензионалне стабилности у ПЕ цевима** према стандарду СРПС ИСО 2505:2013 издат од стране домаће акредитоване лабораторије за испитивање по стандарду СРПС ИСО/ИЕЦ 17025:2006 – документ не може бити старији од годину дана од датума објављивања позива за подношење понуда;

Образац бр. 1.

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА
И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

ПРИЛОГ 1.	Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре	да	не
ПРИЛОГ 2.	<p>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</p> <p>1) За дела организованог криминала – Уверење посебног одељења(за организовани криминал) Вишег суда у Београду, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>2) За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.</p> <p>НАПОМЕНА: Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</p>	да	не
ПРИЛОГ 3.	А) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)	да	не

	<p>Б) Уверење надлежне локалне самоуправе - града/општине (за изворне локалне јавне приходе).</p> <p><i>НАПОМЕНА: Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</i></p>	да	не
--	--	----	----

Напомена: Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 2. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и образце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 3.**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

- КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
- КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
- ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац бр. 4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УСЛУГА КОЈУ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Наслов и седиште подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 6.

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку набавке бр. ЈН 11/2018-оп - "Изградња бунара наизворишту „Непричави " . Овлашћујемо члана групе да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____			

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача.

Образац бр. 7.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку **Изградња бунара на изворишту „Непричава“**, ЈН 11/2018-оп, достављамо Вам следећу:

П О Н У Д У

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА _____

ОВЛАШЋЕНА ОСОБА
(ПОТПИСНИК УГОВОРА) _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА _____

ТЕЛЕФОН _____

ФАКС _____

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА _____

РАЧУН БРОЈ _____

ПОСЛОВНА БАНКА _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): _____

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ _____

1.1. Број понуде: _____

1.2. Датум понуде: _____

1.3. Понуда се даје:

а) самостално

б) са подизвођачем: (број подизвођача _____)

в) заједничка понуда (број учесника у заједничкој понуди _____)

2. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

2.1. Рок важења понуде је _____ дана (минимум 60 дана).

3. ЦЕНА

Укупна цена износи _____ динара без ПДВ-а, односно
_____ динара са ПДВ-ом.

4. НАЧИН ПЛАЋАЊА: авансно _____% (максимум 30% аванса), а преосталих
_____% по привременим и/или окончаној ситуацији.

5. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА: износи _____ (највише 90) календарских
дана од дана потписивања уговора, уплате аванса и увођења извођача у посао.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 9.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉЕНЕ ПО
ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 11/2018-оп**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 10.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач, _____, из _____,
адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у
поступку јавне набавке - **Изградња бунара на изворишту „Непричава“**. ЈН 11/2018-оп, дао без
договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 11.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____ у поступку јавне
набавке
радова - **Изградња бунара на изворишту „Непричава“ ЈН 11/2018-оп**, поштовао је обавезе које
произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне
средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 12.**МОДЕЛ УГОВОРА**

Закључен дана ____ . ____ . 20 ____ . године између:

1. Градска општина Лазаревац, Карађорђева бр.42, 11550 Лазаревац, ПИБ 101135869, матични број 17329251, коју заступа председник градске општине Лазаревац Бојан Синђелић, у даљем тексту Наручилац, са једне стране,

и

2. _____ (самостално / као лидер групе / са подизвођачима), матични број: _____ ПИБ: _____ , број рачуна _____ код банке _____ кога заступа директор _____, са друге стране, у даљем тексту: Извођач

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Члан 1.**Предмет**

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа уговорних страна поводом извођења радова - **Изградња бунара на изворишту „Непричава“**, ЈН 11/2018-оп, који је јасно дефинисан у понуди Извођача број _____ од ____ . ____ . 20 ____ године, а иста је сачињена у складу са конкурсном документацијом, инвестиционо-техничком документацијом, што све чини саставни део овог уговора. Предметни радови се уговарају на основу спроведеног поступка јавне набавке број ЈН 11/2018-оп код Наручиоца, при чему уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) отворени поступак јавне набавке;
- да је Извођач доставио Понуду број _____ од ____ . ____ . 20 ____ године, сагласно конкурсној документацији која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део истог;
- да понуда Извођача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;
- да се Уговор закључује у законском року, а након што је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора са изабраним најповољнијим Извођачем за предметне радове.
- да је оверен и потписан споразум о заједничком извршењу набавке од стране овлашћених лица свих чланова групе понуђача (напомена: овај став ће бити наведен у случају избора заједничке понуде). Наведена документа су саставни део овог Уговора.

У случају сукоба одредби пратећих докумената, предност има овај Уговор.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност радова предмета уговора

Уговорне стране констатују да цена свих радова који су предмет овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а иста је добијена на основу јединичних цена и количина из усвојене понуде Извођача број _____ од ____ . ____ . 20____ . године, која је саставни део овог уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. Понуђена цена у себи садржи и све зависне трошкове извођења предметних радова са набавком и уградњом материјала, трошкове организације градилишта, трошкове осигурања, трошкове закључења уговора као што су евентуални трошкови овере, увоза, царине, трошак добијања средстава обезбеђења, трошкове доласка и смештаја лица и персонала и трошкове дневнице као и све остале непоменуте зависне трошкове потребне за успешно извршење предметне набавке. Цена у себи обухвата и сваки трошак на извођењу радова који може настати из разлога које Понуђач није предвидео, а који се односе на извођење радова.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности члана 124а ЗЈН.

Вредност уговорених радова ће се реализовати до висине средстава предвиђених важећим Програмом и финансијским планом Наручиоца, а обезбеђених буџетом локалне самоуправе.

Члан 3.

Услови и начин плаћања

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом уговору извршити на следећи начин: авансно у износу од _____ (максимално 30%), у року од 15 дана од дана потписивања уговора и достављања авансног рачуна. Остатак износа од _____ % ће се платити на основу оверених привремених и окончане ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Коначан обрачун ће се извршити по примопредаји изведених радова, а путем окончане ситуације оверене од стране Надзорног органа. О изведеним радовима сачињава се записник. Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова. Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране Надзорног органа и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначном обрачуном обухватају се све испоруке и сви радови изведени на основу Уговора, укључујући и вишкове и непредвиђене радове, које је Извођач био дужан или овлашћен да изведе.

Наручилац има право на придржај неисплаћеног дела цене ради отклона недостатака, наплате пенала и претрпљене штете, након примопредаје изведених радова.

Члан 4.

Рокови

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ (максимално 90) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао. Датум увођења у посао Надзорни орган Наручиоца уписује у записник што се констатује у грађевинском дневнику, а сматраће се да је увођење у посао извршено најкасније седмод дана од кумулативног стицања следећих услова:

- да је потписан уговор о извођењу радова,
- да је Извођач Наручиоцу доставио финансијско обезбеђење за износ аванса и да је извршена уплата аванса,
- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо-техничку документацију,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,
- да је Извођач Наручиоцу доставио финансијско обезбеђење за добро извршење посла,
- да је Извођач Наручиоцу доставио полису осигурања објеката у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца. Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што Надзорни орган Наручиоца констатује у грађевинском дневнику. Уколико постоји оправдана бојазан да радови неће бити извршени у уговореном року, Наручилац има право да тражи од Извођача да о трошку Извођача предузме одговарајуће мере ради убрзања радова, као и да на трошак Извођача сам предузме мере за превазилажење настале ситуације. У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, исти је у обавези да уведе у рад више извршилаца, а без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде за те намене. Рок завршетка уговорених радова су битан услов Уговора. Изузетно, рок за извођење радова продужава се на захтев Извођача у следећим случајевима:

- уколико наступи прекид радова који траје дуже од два дана, а исти није изазван кривоцом Извођача,
- у случају наступања елементарних непогода и дејства више силе,
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца или по предлогу Извођача а уз сагласност Наручиоца, под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији превазилази обим од 10% уговорених радова,
- у случају прекида радова изазваног актом надлежног органа за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока грађења Извођач је дужан да поднесе писмено Наручиоцу, наредног дана од дана сазнања за околност која захтева продужење рока, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну сагласност у виду Анекса овог Уговора. Уколико Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 5.

Уговорна казна

Уколико Извођач не заврши радове, који су предмет овог Уговора, у уговореном року дужан је да плати Наручиоцу пенале у висини од 0,1% од укупно уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова. Наплату уговорене казне-пенала, Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача, уз претходну оверу Надзорног органа, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији. Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, исти може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 6.

Радови

Уговорени радови морају се извести у свему према Понуди Извођача и пројектно-техничкој документацији, према нормама струке, важећим техничким прописима и стандардима, те у року за извођење радова из Уговора. На уговорене радове се примењују важећи стандарди. Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____, (адреса) _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са понудом број _____ од _____.20___. Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео. Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Члан 7.

Вишкови радова

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Вишкови радова који не прелазе 10% од уговорених количина радова, третирају се као уговорени радови и за њих важе уговорене јединичне цене, односно у случају неопходне потребе исти ће се посебно уговарати у складу са Законом о јавним набавкама и посебним узансама о планирању и изградњи.

Наиме, уколико је Наручилац сагласан са вишковима радова, исти ће се уговорати по јединичним ценама из усвојене понуде изабраног понуђача, с тим да ће се са изабраним понуђачем закључити анекс уговора а пре коначног обрачуна односно испостављања окончане ситуације. У датом случају, Наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора коју је дужан да у року од три дана од дана доношења објави на Порталу јавних набавки а извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Члан 8.

Накнадни радови

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити. Изведени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Члан 9.

Непредвиђени радови

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе горе наведене околности, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Извођач је дужан да по писменом налогу наручиоца изведе непредвиђене радове.

Извођач може и без претходног налога Наручиоца да изведе непредвиђене радове који су нужни за обезбеђење стабилности објекта, правилног тока радова и нормалног коришћења изграђеног објекта, или за спречавање настанка штете, ако због хитности или других оправданих разлога нема могућности да за те радове претходно обезбеди налог Наручиоца. При том Извођач може одступити од пројектно-техничке документације на основу које изводи радове. У том случају Извођач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о непредвиђеним радовима које је извео или је њихово извршење у току и о разлозима који су непредвиђене радове изазвали.

Наручилац је дужан да извођење непредвиђених радова уступи Извођачу примењујући одредбе Закона о јавним набавкама, а трећем лицу их може уступити ако Извођач одбије да их изведе или није у могућности да их изведе уопште или благовремено.

Наручилац може једнострано раскинути уговор уколико је вредност вишкова радова из члана 7 овог Уговора већа од 10% уговорене вредности радова или је вредност непредвиђених радова из овог члана Уговора већа од 15% уговорене вредности радова, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да преда изведене радове обезбеђене од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуна по предметном уговору до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 10.

Стручни надзор

Наручилац обезбеђује вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача у свему према члану 153 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл. гласник РС" бр. 22/15), о чему извештава Извођача.

Члан 11.

Обавезе извођача

Извођач је дужан:

- да пре почетка радова потпише и Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
 - да води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије који регулишу област која је предмет уговора, уредно, истинито и благовремено;
 - да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговорном преузетих радова;
 - да се строго придржава мера заштите на раду, као и противпожарне заштите;
 - да обезбеди транспортна средства, потребне дозволе за саобраћај, транспорт и транспортне
- Конкурсна документација јн 11/2018-оп

- трошкове везано за материјал и радну снагу;
- да обезбеди по квантитету и одговарајућем степену и профилу стручности адекватну радну снагу, а такође одговара за штету коју радници начине трећем лицу;
- да оформи градилиште тако да обезбеди максималну заштиту објекта, инсталиране опреме, складиштеног материјала, људства, као и заштиту околине, у складу са прописима;
- да предузме све законске и друге мере сигурности у погледу објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника и пролазника, ствари, саобраћаја, те мере у погледу спречавања штете по трећа лица, и суседне објекте и околину, ради заштите од физичког отуђења, оштећења, пожара, хемијског утицаја и сл., тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до њихове предаје Наручиоцу;
- да изводи радове тако да максимално умањи ризик од оштећења ствари и лица на градилишту и околини;
- за све време извођења радова дужан је да на погодан начин обезбеђује и чува изведене радове, опрему и материјал од оштећења, пропадања, одношења или уништења;
- да омогући вршење стручног надзора;
- да сноси ризик случајне пропасти, нестанка и оштећења опреме, алата, материјала, радова или објекта на којима се изводе радови, до извршене примопредаје;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

Члан 12.

Обавезе Наручиоца

Наручилац је дужан:

- да код надлежних органа власти изврши пријаву отпочињања радова, сходно прописима;
- да Извођача уведе у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију, те омогући несметан прилаз градилишту;
- да прибави дозволе за улазак возила Извођача, транспортних средстава и радних машина у зоне у којима је саобраћај возила забрањен;
- да омогући Извођачу приступ до објекта радова за раднике, возила, опрему, приступ постојећој инфраструктури,
- да плати Извођачу уговорену цену под условима и на начин одређен овим Уговором и да од Извођача, по завршетку радова, прими радове који су предмет овог уговора;
- да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором;
- да одреди представника који ће учествовати у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем;
- изврши технички пријем радова.

Члан 13.

Примопредаја радова

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја радова врши се комисијски најкасније у Конкурсна документација јн 11/2018-оп

року од 15 (петнаест) дана од дана завршетка радова. Комисију за примопредају радова чине два представника Наручиоца и по један представник Стручног надзора и Извођача. Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова, који садржи следеће:

- да ли су радови изведени по Уговору, прописима и правилима струке и према уговореном квалитету,
- недостатке и начин и рокове њиховог отклона,
- о којим питањима није постигнута сагласност сауговорача,
- констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста,
- датум завршетка радова и датум извршења примопредаје.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, а пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима и пројекте изведених радова у два примерка, све гарантне листове за уграђене материјале као и евентуална упутства за руковање. Грешке, односно недостатке које Наручилац или Надзор утврди у току извођења или приликом преузимања и предаје радова,

Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 (пет) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу, на рачун Извођача радова. Након коначног обрачуна Извођач је дужан да преда сву припадајућу документацију. Извођач је дужан да по изведеним радовима уреди градилиште (врати у пређашње стање). Технички предглед радова и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

Члан 14.

Гарантни рок

Гарантни рок за изведене радове износи 24 месеца рачунајући од дана извршене примопредаје свих изведених радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу. Извођач је дужан да на позив Наручиоца о свом трошку отклони све недостатке који се утврде приликом примопредаје уговорених радова и покажу у току гарантног рока, који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђени материјал, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, осим недостатака насталих услед неправилног коришћења изведених радова, у најкраћем примереном року. Ако Извођач не поступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана од дана позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

Члан 15.

Квалитет изведених радова

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да поседује сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном и конкурсном документацијом. Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, одбија га и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета. Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету. У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 16.

Гаранције

Уговорне стране констатују да је Извођач у понуди доставио бланко соло меницу, у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, у корист Наручиоца, са роком важења најмање 60 дана дужим од дана отварања понуде.

Извођач се обавезује да ће у тренутку потписивања уговора доставити средство финансијског обезбеђења за износ аванса, банкарску гаранцију за повраћај аванса, са роком важења најмање до коначног извршења посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Извођач се обавезује да ће у тренутку потписивања уговора доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 дана дужи од рока предвиђеног за завршетак радова.

Извођач се обавезује да у року од 10 дана након примопредаје радова Инвеститору преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Инвеститора, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Инвеститор сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева и не отклони их у року и у складу са достављеним захтевом.

Члан 17.

Једнострани раскид уговора

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач у уговореном року не достави средства финансијског обезбеђења, у ком случају Наручилац има право на активирање средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 10 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију. У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира средство обезбеђења за добро извршење посла-банкарску гаранцију. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по уговору и цене радова новог извођача за те радове. Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора. У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуна

по предметном уговору до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора

Члан 18.

Ступање на снагу уговора

Уговор ступа на снагу даном његовог потписивања.

Члан 19.

Надлежност у случају спора

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати мирним путем споразумно. Уколико до споразума не дође, спорове по овом Уговору решаваће стварно и месно надлежни суд.

Члан 20.

Саставни део уговора

Саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача број _____ од ____ . ____ . 20 ____ ,
- конкурсном документација,
- инвестиционо-техничка документација.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењује се одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима, као и други позитивни прописи.

Члан 21.

Број примерака уговора

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест), истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Извођач 2 (два) примерка.

Н а р у ч и о ц

И з в о ђ а ч

. Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, као и парафира и овери сваку страницу, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

2. Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

3. У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви чланови групе у заједничкој понуди.

4. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

5. У уговору који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем биће изостављени непотребни чланови у односу на модел уговора (*пример: уколико је изабрана самостална понуда, изоставиће се делови уговора који се односе на подизвођаче и чланове групе и слично*).

Образац бр. 13. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца: _____

Адреса наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је понуђач: _____, из
_____, седиштем у Ул. _____, бр. _____, ПИБ
_____, матични број: _____

Закључио уговор за:

_____ (навести назив за уговор и врсту радова) у

вредности од укупно: _____ динара без ПДВ-а, односно у

вредности од укупно: _____ динара са ПДВ-ом, а на основу уговора број

_____ од _____ године.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____

Телефон: _____

Датум: ____ . ____ .20 ____ . године

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака. Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу бр. 14 из ове конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи овај образац.

1. ИЗРАДА ИСТРАЖНО ЕКСЛОАПТАЦИОНОГ БУНАРА БЛ-а 14/2					
Ред.бр.	Опис рада или назив опреме	Јединица мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупно цена (без ПДВ-а)
1.1	Транспорт и постављање постројења за бушење	паушално	1		
1.2	Припрема градилишта	паушално	1		
1.3	Ископ компезационих базена	паушално	1		
1.4	Бушење истражне бушотине пречника 520mm у интервалу од 0-22,5m	м'	22,5		
1.5	Уградња уводне колоне	м'	22,5		
1.6	Бушење истражне бушотине са два пречника у интервал од 22,5 – 185m	м'	162,5		
1.7	Геоелектрична каротажна мерења	м'	185		
1.8	Проширење истражне бушотине на пречник 450mm у интервал од 22,5 – 100m	м'	77,5		
1.9	Проширење истражне бушотине на пречник 350mm у интервал од 100 – 185m	м'	85		
1.10.1	Уградња филтерске конструкције - Таложник пречника 273mm у интервал од 185 – 180m	м'	5		
1.10.2	- Филтер пречника 273mm у интервал од 180 – 100m	м'	80		
1.10.3	- Челични прелаз 406/273 у интервал од 100 – 99m	ком	1		
1.10.4	- Експлоатациона колона 406mm у интервал од 99 – +0,5m	м'	99,5		
1.10.5	- Центрилизери четири пара	пар	4		
1.11	Испирање и разрада бунара	час	24		
1.12	Тестирање бунара	час	72		
1.13	Узорковање и израда физичко хемијске анализе V обима	паушално	1		
1.14	Израда и монтажа бунарске капе	ком	1		
1.15	Израда бетонског блока (4x3x0,5)	ком	1		
1.16	Геодетско снимање објекта	паушално	1		
1.17	Ликвидација градилишта	паушално	1		
1.18	Израда техничког извештаја	паушално	1		
				УКУПНО	

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА И ОПРЕМЕ ЗА ОПРЕМАЊЕ БУНАРА БЛ-а 14/2					
Ред.бр.	Опис рада или назив опреме	Јединица мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупно цена (без ПДВ-а)
2.1	Испорука и постављање 10kV далковода на бетонским стубовима у дужини од 200m	паушално	1		
2.2	Набавка, испорука и постављање стубне трафо станице 10/0,4kV, 160 kVA са свом потребном опремом и материјалом	паушално	1		
2.3	Набавка и постављање бунарске кућице	паушално	1		
2.4	Набавка и постављање мерне опреме	паушално	1		
2.5	Набавка и постављање разводног ормана са фреквентним регулатором и контактерима за пуштање у рад звезда/троугао и осталом опремом	паушално	1		
2.6	Набавка кабловске опреме	паушално	1		
				УКУПНО	

3. НАБАВКА И УГРАДЊА ХИДРОМАШИНСКЕ ОПРЕМЕ ЗА БУНАР БЛ-а 14/2					
Ред.бр.	Опис рада или назив опреме	Јединица мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупно цена (без ПДВ-а)
3.1	Набавка и уградња потисне колоне Ø150/3000	m'	33		
3.2	Набавка и уградња FFкомада Ø150/1000. Плаћа се по комаду	ком	1		
3.3	Набавка и уградња FFкомада Ø100/500. Плаћа се по комаду	ком	2		
3.4	Набавка и уградња FFкомада Ø150/800. Плаћа се по комаду	ком	1		
3.5	Набавка и уградња лука Ø150/90. Плаћа се по комаду	ком	2		
3.6	Набавка и уградња Т-рачве Ø150/100. Плаћа се по комаду	ком	1		
3.7	Набавка и уградња лука Ø150. Плаћа се по комаду	ком	2		
3.8	Набавка и уградња лука Ø100/90. Плаћа се по комаду	ком	2		
3.9	Набавка и уградња засуна Ø100. Плаћа се по комаду	ком	1		
3.10	Набавка и уградња мембранске противударне посуде од 1000L № 10	ком	1		
3.11	Набавка и уградња електро магнетног мерача протока Ø150. Плаћа се по комаду	ком	1		
3.12	Набавка пумпног агрегата радна тачка на QH криви Q=70l/s, H=146m Максимална снага агрегата не већа од 120 KW	ком	1		
				УКУПНО	

4. ПОНУДА ЗА ЦЕВОВОД СИРОВЕ ВОДЕ ЗА БУНАР БЛ-а 14/2 - БЛ-а 9					
Ред.бр.	Опис рада или назив опреме	Јединица мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупно цена (без ПДВ-а)
4.1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
4.1.1	Обележавање трасе цевовода. Плаћа се по m дужном	m'	200		
УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
4.2	БЕТОНСКИ РАДОВИ				
4.2.1	Израда армирано бетонске шахте димензија 120x140x180 са поклопцем за тешки саобраћај	ком	1		
УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
4.3	МОНТЕРСКИ РАДОВИ				
4.3.1	Уградња РЕ-цеви Ø160 Нр 10 вага, ручни и машински ископ, уградња ровног песка, ризле, одвоз вишка земље на депонију, набавка и уградња цеви, рад вибро плоче, геодетско снимање и хидрауличко испитивање, испирање и дезинфиковање цеви	m'	200		
4.3.2	Набавка и уградња Т-комада Ø150/150	ком	1		
4.3.3	Набавка и уградња Т-комада Ø150/100	ком	1		
4.3.4	Набавка и уградња лука Ø150/90	ком	2		
4.3.5	Набавка и уградња засуна Ø150	ком	3		
4.3.6	Набавка и уградња засуна Ø100	ком	1		
4.3.7	Набавка и уградња гуљка са летећом прирубницом Ø160/150	ком	4		
УКУПНО МОНТЕРСКИ РАДОВИ					
УКУПНО					

НАПОМЕНА: за сву наведену опрему у предмеру, понуђач може да понуди и "еквивалентну" опрему другог произвођача, са истим или сличним карактеристикама у складу са ЗЈН.

Потпис понуђача

М.П. _____

Образац бр. 15.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред.бр.	Назив	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
I.	ИЗРАДА ИСТРАЖНО ЕКСЛОАПАЦИОНОГ БУНАРА БЛ-а 14/2		
II.	СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА И ОПРЕМЕ ЗА ОПРЕМАЊЕ БУНАРА БЛ-а 14/2		
III.	НАБАВКА И УГРАДЊА ХИДРОМАШИНСКЕ ОПРЕМЕ ЗА БУНАР БЛ-а 14/2		
IV.	ЦЕВОВОД СИРОВЕ ВОДЕ ЗА БУНАР БЛ-а 14/2 - БЛ-а 9		
УКУПНО РСД (1+2+3+4):			

Потпис понуђача

М.П. _____

Образац бр. 16.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 И 76
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

- 1 ПОНУЂАЧА
- 2 ПОДИЗВОЂАЧА
- 3 ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(означити)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све потребне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) за учешће у **јавној набавци бр. ЈН 11/2018-оп**

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

(име, презиме и функција)

Изјаву копирати у потребном броју примерака.